

2026년 동산Wee센터 출산 전·후 휴가 및 육아 휴직 대체 인력 채용 공고

대구광역시교육청 지정 위탁 운영기관인 동산Wee센터에서 정서·행동상의 어려움을 겪는 학생의 상담 및 심리·정서적 회복 지원 업무를 수행할 전문성과 책임감을 갖춘 전문가를 다음과 같이 모집합니다.

- 아 래 -

1. 채용 분야 및 업무내용

직급	채용형태	주요업무내용	채용인원	채용기간
팀원	기간제 (출산 및 육아 휴직 대체)	- 위기학생 상담 및 지원 업무 - 정서행동특성검사 및 지원 업무 - 위기학생 병원 치료 지원 업무 - 센터 담당 사업 관련 업무	1명	2026. 09. 01. ~ 2027. 11. 30.

※ 본 채용은 직원의 육아휴직으로 인한 결원을 대체하기 위한 기간제 근로자 채용입니다. 계약기간은 육아 휴직 기간을 기준으로 하며, 휴직자의 복직 시 계약이 종료됩니다.

2. 응시 자격요건

○ 성별, 지역: 제한 없음

○ 자격요건:

- 심리학, 상담학, 교육학, 간호학 분야의 학사 학위 이상을 취득한 자로서 전문상담사(상담심리사), 전문상담교사, 임상심리사, 청소년상담사 등 관련 자격증을 한 가지 이상 보유한 자
- 아동복지법 제29조의3, 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 제56조 등 기타 관계법령에 의한 임용 결격사유(취업제한 등)가 없는 자

3. 근무조건

가. 보수수준 : 내규에 따름

나. 근무시간 : 주 5일, 1일 8시간(09:00~18:00/ 점심시간: 12:00~13:00)

다. 근무장소: 대구광역시 중구 달성로 56, 계명대학교 대구동산병원 내 사택 305호 동산Wee센터

4. 채용 일정

가. 접수기간 : 2026. 08. 04.(화) ~ 2026. 08. 14.(금)

나. 응시 원서 : 공고문과 함께 첨부된 서식을 다운로드하여 작성

다. 접수방법 : E-mail 접수 dongsanwee@daum.net

5. 채용 방법

가. 공개경쟁 채용

나. 전형절차

구분	평가기준	비고
1차 서류전형	- 응시자격 적·부 판단	※ 합격자에 한해 개별 통보 됨
2차 면접전형	- 1차 합격자 대상 면접심사 - 업무 역량 종합 평가	
최종합격자 발표	- 2차 전형 이후 7일 이내 발표	

6. 제출 서류

가. 1차 서류전형

- 이력서 1부
- 자기소개서 1부
- 개인정보수집 및 이용 동의서 1부

※ 붙임서식 활용, 사진 첨부, 응시 분야 연락 가능한 전화번호 반드시 기재

나. 최종 합격자 제출서류

- 최종 학력 증명서 또는 학위기 사본 1부
- 대학 이상의 교육과정 성적증명서 1부
- 경력증명서 1부(해당자)
- 면허증 또는 자격증 사본 1부
- 주민등록 등본 1부
- 통장 사본

- 채용 검진 후 결과지 1부
- 성범죄 경력 조회 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서 1부

7. 유의사항

- 가. 지원 자격 미준수, 지원 서류 기재 착오 및 누락, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임으로 하며, 제출한 서류는 일절 반환하지 않습니다.
- 나. 응시원서나 각종 증명서의 기재 내용이 사실과 다르거나 허위로 판명될 경우 합격을 취소할 수 있습니다.
- 다. 전형 결과 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 라. 본 채용은 대구광역시 교육청의 사업비를 지원받아 수행하는 사업으로, 계명대학교 동산의료원의 채용과는 무관함을 알려드립니다.
- 마. 합격자 통지 후 자격증 및 경력검증, 성범죄 경력 및 아동학대 관련 범죄 전력 조회를 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격 또는 채용을 취소할 수 있습니다.

8. 기타 문의사항

- 동산Wee센터 담당자(053-431-0288)