



2025년 동산Wee센터 스콜라동산 사업계획서

목 차

I. 추진 근거

II. 사업의 필요성

III. 사업 목적 / 교육 목표 및 방침

1. 사업 목적

2. 교육 목표 및 방침

IV. 기관 현황

1. 스콜라동산 일반 현황

V. 운영 개요

1. 학교 특색

2. 교육과정 구성

3. 위탁 교육 대상 및 선발 과정

4. 대안교육 운영실적

5. 교육과정 편성(안) 및 일과표

6. 예산 편성 계획

VI. 2025년 스콜라동산 사업 예산(안)

I

추진 근거

- 초·중등교육법 제28조 및 동법시행령 제54조제3항 내지 제4항
- 위탁교육기관의 지정 및 학생위탁 등에 관한 규칙(대구광역시교육규칙 제864호)

II

사업의 필요성

- 청소년 문제와 관련 여러 가지 다양한 사유들로 인한 교육적 위기(학습 부진, 학업 중단 등)에 처한 학생들을 지원하는 목적의 대안학교에 대한 필요성 제고
- 위기학생을 대상으로 상담과 치유를 병행할 수 있는 통합적인 서비스에 대한 수요 증대
- 성적부진 및 학교 부적응 학생에 대한 배려와 대안교육 기회 제공의 필요성 대두

III

사업 목적 / 교육목표 및 방침

1

스콜라동산 운영 목적

- 1) 심각한 심리적 어려움으로 인한 학교생활 부적응 및 학업중단 위기 예방
- 2) 학생 맞춤형 상담, 치유, 체험 등의 프로그램 개발 및 적용
- 3) 학교생활 부적응 학생의 자아정체성 확립 및 대인관계 회복
- 4) 학교생활 부적응 문제 및 사회부적응 해결을 돕기 위한 지원
- 5) 위기 학생에 대한 상담·치유·대안교육 등 종합적인 맞춤형 서비스 제공
- 6) 학생·학부모·교사가 함께 소통하여 학생의 정서적 회복 및 건강한 성장을 도모

2

교육목표 및 방침

❖ 교육 목적

- 1) 정서적 회복을 통한 정상적인 성장을 돕는 대안 교실
- 2) 긍정적인 학생 – 지지하는 학부모 – 공감하는 교사

❖ 교육방침

- 1) 개인의 특성과 자질에 맞는 맞춤형 교육 지원
- 2) 심리적인 어려움 해소 및 정서적 회복의 기회를 제공
- 3) 자아 성찰과 진로 탐색을 통한 자아 성장 및 자기효능감 향상
- 4) 나눔과 배려의 체험을 통한 건강한 사회 공동체 일원으로 양성

IV 기관 현황

1 스콜라동산 일반 현황

❖ 운영 시간 및 기관 정보

운영 시간	평 일	월 ~ 금 08:30 ~ 17:30
	점심시간	12:00 ~ 13:00
상담 전화	053)431-0282 (FAX: 053-431-0280)	
주소	(41931) 대구광역시 중구 달성로 56, 계명대학교 대구동산병원 내 사택 307호	
블로그	https://blog.naver.com/scoladongsan / 동산Wee센터 & 스콜라동산 홈페이지 개설 예정(3월)	
위치 (오시는 길)		

❖ 시설 현황 및 배치도

구분	교무실	행정실	상담실	집단상담실	힐링실	면담실	계
스콜라동산	1	1	2	1	1	1	7



교무실

행정실
(검 보통교과 강사실)



상담1실

상담2실



집단상담실



힐링실

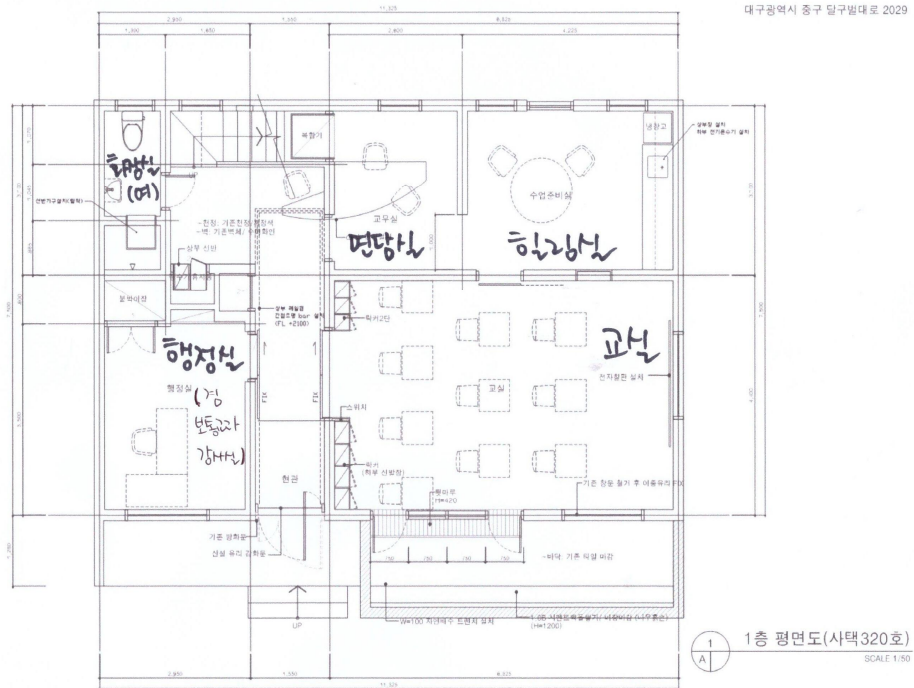


면담실

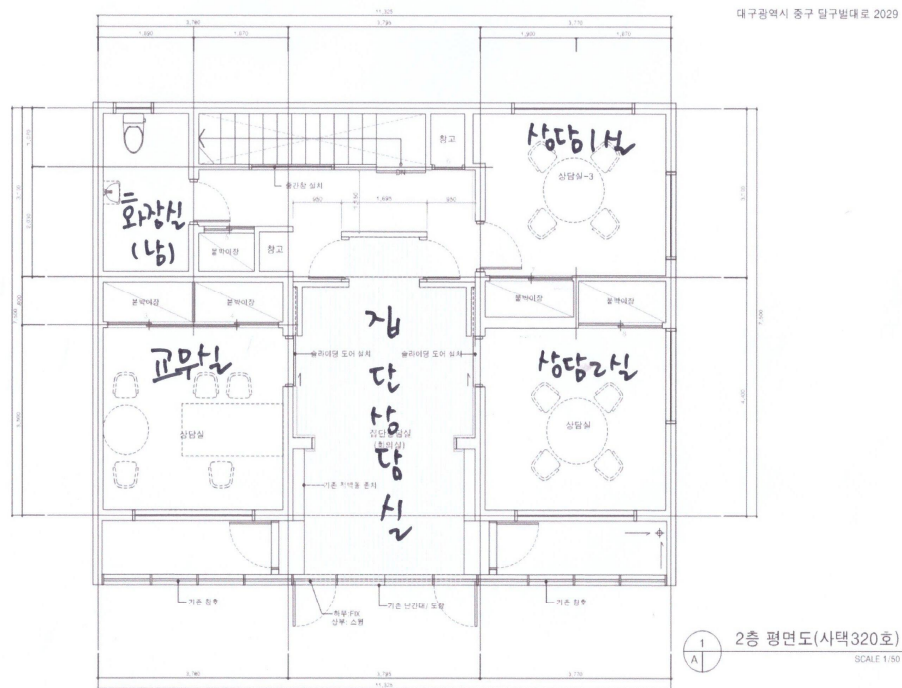
대구광역시교육청 위탁교육기관

스콜라 동산

Scola Dongsan



1층 배치도



2층 배치도

❖ 사업수행 인력 업무분장

직책	성명	성별	담당 업무	구분
교장	이호준	남	대안학교 총괄 및 업무 자문	해외연수 중
본부장(임시)	정성원	남	교장 업무 대행 및 운영 총괄	
팀장	김우영	남	대안학교 실무전반, 대안교과 수업, 대안학교 관리 및 회계, 행정 업무	상근
교무부장 겸 담임교사	정은미	여	대안학교 학사 운영, 대안교과 수업, 학생 및 학부모 지원, 학생 상담, 생활지도	상근
부담임교사	충원예정	여	대안교과 수업, 학생 및 학부모 지원, 생활지도, 담임교사 지원 및 보조	상근 / 기간제
상담교사	장민영	여	학생, 학부모 상담 및 집단상담 지원	동산Wee센터 지원
상담교사	하한솔	여	학생, 학부모 상담 및 집단상담 지원	동산Wee센터 지원
상담교사	김록현	남	학생, 학부모 상담 및 집단상담 지원	동산Wee센터 지원
상담교사	송미정	여	학생, 학부모 상담 및 집단상담 지원	동산Wee센터 지원
국어교사	나점숙	여	공통수업 및 개별화 수업지원	외부강사
영어교사	주가영	여	공통수업 및 개별화 수업지원	외부강사
사회교사	정영수	남	공통수업 및 개별화 수업지원	외부강사
음악교사	박영주	여	공통수업 및 개별화 수업지원	외부강사
미술교사	권봉희	여	공통수업 및 개별화 수업지원	외부강사

❖ 운영위원회

연번	구분	성명	소속 및 직위
1	위원장	정성원	계명대학교 동산병원 정신건강의학과 교수
2	위원	이호준	동산Wee센터 센터장(해외연수중)
3	위원	김상현	계명대학교 동산병원 행정부원장
4	위원	전세광	계명대학교 동산병원 원목
5	위원	심재신	사회단체 '내마음은 콩밭' 대표

6	위원	박은정	대구광역시교육청 생활인성교육과 장학사
7	간사	구은정	동산Wee센터 팀장
8	간사	김우영	스콜라동산 팀장

V

운영 개요

1 학교 특색

❖ 자기 발견을 위한 교육 및 활동 프로그램 운영

- 1) 준비적응교육 운영: 담임/부담임 전담 운영
- 2) 상담의 일상화: 주 1회 개인상담(회당 50분)
- 3) 성찰활동의 일상화: 집단상담
- 4) 창의적 체험활동: 특별 프로그램 및 외부체험활동
- 5) 정신건강안전교육: 생명존중교육, 스트레스 대처교육 등

❖ 체험중심의 다양한 대안교과 운영

- 1) 치유·상담·인성교육: 명상, 문학테라피, 음악테라피, 미술테라피 등
- 2) 특기적성, 진로탐색: 진로검사, 적성검사, 직업체험 활동 등
- 3) 타인 이해 및 다문화 이해: 봉사활동, 다문화 체험 등

❖ 교사 · 학생 · 학부모의 열린 소통

- 1) 다양한 행사: 강연 및 콘서트(치유, 관계회복, 의사소통 주제) 등
- 2) 부모교육: 개인 상담 및 전체 부모교육 등
- 3) 상담주간 실시: 학교-학부모-학생 간 소통을 위한 상담주간 학기별 1회 개최

2 교육과정 구성

❖ 국민공통기본교과(보통교과)

- 1) 국 어: 고전 및 현대 문학을 통한 국어 수업
- 2) 영 어(회화): 기본적인 영어 문법 및 회화 수업
- 3) 수 학: 수학적 사고력과 창의력 강화 수업
- 4) 사 회: 사회, 문화현상에 대한 지식과 가치관을 형성하는 교육

- 5) 음 악: 음악감상 및 악기 교육
- 6) 미 술: 인형만들기 및 공예 수업
- ※ 변동 가능성 있음

❖ 대안교과

- 1) 정신건강안전교육: 생명존중교육, 스트레스 대처교육 등
- 2) 예술테라피: 미술로 나찾기
- 3) 인지행동테라피: 마인드컨트롤, 대인관계 훈련
- 4) 자연친화 치유헌동: 자연환경과의 친화를 통한 심리적 안정감 회복 등
- 5) 진로 및 직업탐색: 진로검사, 적성검사, 진로코칭, 직업탐색 등

❖ 창의적체험활동

- 1) 자율활동: 학급회의, 토크 콘서트 등
- 2) 봉사활동: 타 기관 연계, 캠페인 활동 등
- 3) 진로활동: 직업탐색 및 체험, 외부체험활동(계획, 섭외, 진행 등 모든 과정을 자체적으로 운영)

3 위탁 교육 대상 및 선발 과정

❖ 모집인원

- 대구광역시교육청 소속 고등학교 학생 총 10명 이내 (1학급)

❖ 위탁교육 대상

- 대구광역시교육청 소속 고등학교 재학생으로서, 다음 각 항에 해당하는 학생들 중 교육 목적상 위탁교육이 필요하다고 판단되어 학교장이 추천한 학생

- 1) 지원학생과 학부모 모두 본교의 교육목적 및 방법에 자발적으로 동의하는 자
- 2) 개인의 특성 및 사유로 인해 사회성이 부족하여 사회성 향상 교육을 필요로 하는 자
- 3) 본인의 불안, 우울 등으로 인해 학교 공동체의 안정을 유지하는 데 곤란을 초래하는 자
- 4) 기타 사유로 학교생활을 지속하는 데 어려움이 있는 자

※ 학교폭력 가해 경험이나 반사회적 행동(성 문제, 도벽, 기물파손, 교사에게 폭언 및 폭행) 등의 심각성·지속성·고의성, 반성 정도를 고려하여 수탁을 제한할 수 있음

※ 준비적응기간(1주) 중 무단이탈, 학교기물 파손, 수업거부, 학교생활 규정 위반 시 수탁을 거부할 수 있음.

❖ 위탁 절차



※ 위탁 신청서 제출 시 교육 및 상담에 대한 학부모·학생 동의서 필수

- 1) 원적교에서의 상담 및 위탁 교육 결정
- 2) 동산Wee센터 부설 치유형 대안학교 사전 위탁 상담
- 3) 위탁 신청(신청서 및 추천서 작성)
- 4) 준비적응교육
- 5) 위탁결정 및 원적교 수탁 통보
- 6) 위탁 교육 실시(원적교에 출결 및 성적 등의 자료 통보)
- 7) 위탁생 수료 및 복교

4 대안교육 운영 실적

❖ 대안교육 위탁기관 실적

(단위:명)

학년도	학급수	위탁수료	위탁실적 (정규위탁교육 수탁)	위탁교육 중 복교 (수탁해지)
2021	1학급	10	15	5
2022	1학급	14	18	4

2023	1학급	15	17	2
2024	1학급	19	20	1

5 교육과정 편성(안) 및 일과표

❖ 고등학교 교육과정 시간 배당표

구분			통합	비고
			1~3 학년	
교과 (군)	보통 교과 (군)	국어	60(2)	
		영어	60(2)	
		사회	60(2)	
		음악	60(2)	
		미술	60(2)	
	소계 1		300	
	특성화 (대안) 교과	정신건강안전교육	150(5)	
		예술테라피	60(2)	
		인지행동테라피	180(6)	
		자연친화 치유헌동	30(1)	
		진로 및 직업탐색	60(2)	
		집단상담	60(2)	스트레스 관리 및 대인관계 능력 향상 프로그램 등
	소계 2		540	
	소계 (1+2)		840	
창의적 체험활동		자율활동	30(1)	
		진로활동	120(4)	
		봉사활동	30(1)	
		소계 3	180	
총 수업 시간 수 (1+2+3)			1,020	

❖ 일과 시간표 (고등학교 과정 50분)

교시 \ 요일	월	화	수	목	금
1교시 09:00~09:50	정신건강 안전교육	정신건강 안전교육	정신건강 안전교육	정신건강 안전교육	정신건강 안전교육
2교시 10:00~10:50	마인드컨트롤	음악	영어	생각과 행동	미술
3교시 11:00~11:50	마인드컨트롤	음악	영어	대인관계훈련	미술
11:50~12:40	점심시간				
4교시 12:40~13:30	미술로 나찾기	대인관계훈련	진로 및 직업탐색	진로활동	국어
5교시 13:40~14:30	미술로 나찾기	집단상담	진로 및 직업탐색	진로활동	국어
6교시 14:40~15:30	자율활동 (학급회의)	집단상담	사회	진로활동	생각과 행동
7교시 15:40~16:30	봉사활동	자연친화 치유활동	사회	진로활동	

❖ 준비적응교육 프로그램 편성 및 운영

- 1) 준비적응교육 프로그램은 자아성찰과 현실인식 및 잠재적 가능성의 발견과 대인관계 형성에 주안점을 두어 수탁 이후의 적응력을 높이도록 다음과 같이 구성한다.

« 위탁 준비적응교육 프로그램 (5일) »

구분	일차	프로그램 활동 내용			
		오전	담당	오후	담당
전반기	1일차	오리엔테이션 및 대안교과 수업	담임 및 부담임	대안교과 수업 및 개별상담	(부)담임 및 상담 교사
	2일차	보통교과 및 대안교과 수업	(부)담임 및 외부강사	대안교과 수업 및 개별상담	(부)담임 및 상담 교사
후반기	3일차	보통교과 수업	외부강사	보통교과 및 대안교과 수업	(부)담임 및 외부강사
	4일차	보통교과 수업	외부강사	학생 상담	담임 및 부담임
	5일차	보통교과 수업	외부강사	대안교과 수업	담임 및 부담임

2) 준비적응교육 프로그램 실시 계획

구분	일수	일정	비고
1학기	5일	2025. 3. 31.(월) - 2025. 4. 4.(금)	예정
2학기	5일	2025. 9. 1.(월) - 2025. 9. 5.(금)	예정

※ 상기 모든 과정(계획)과 시간표는 사정에 따라 다소 변경될 수 있음.

❖ 인력 확보 계획

- 1) 전담 교원 : 총 7명(전임 3명, 겸직 4명 예정)
- 2) 외부강사(보통교과 담당) 현황 : 시간제 강사로 한 학기 단위 계약

※ 학기별 강사 변동 시 재모집 예정

총계	국어	영어	사회	음악	미술
5명	1명	1명	1명	1명	1명

- 3) 기타 강사 : 해당 사업(프로그램)별로 예산 계획에 의거 강사 투입

6 예산 편성 계획

구분	교육청 운영비보조금	법인지원 및 기관자부담	외부 후원금	계
금액(원)	190,000,000	0	0	190,000,000

(단위 : 원)

관	스콜라 동산 사업비			
항	목	세목	산출 근거	비율 (%)
	총액		190,000,000	100
인 건 비	인건비 계		141,900,142	74.6
	전임 교원 인건비 125,900,142	팀장	(5호봉)2,459,400 x 5개월 = 12,297,000 (6호봉)2,549,300 x 7개월 = 17,845,100	
		교무부장 겸 담임교사	(6호봉)2,549,300 x 6개월 = 15,295,800 (7호봉)2,641,000 x 6개월 = 15,846,000	
		부담임교사(기간제)	(1호봉)2,213,700 x 10개월 = 22,137,000	
		팀장 수당	300,000 x 12개월 = 3,600,000	
		교무부장 겸 담임교사 수당	150,000 x 12개월 = 1,800,000	
		명절수당(본봉의 120%)	8,887,620	
		직무수당	3,400,000	
		급식비	6,800,000	
		사업자 부담금	9,834,630	
		퇴직적립금	6,156,992	
		예비비	2,000,000	
	비전임 교원 인건비 16,000,000	교장(센터장/본부장(임시)) 수당	800,000 x 12개월 = 9,600,000	
		상담교사(1,2,3,4) 수당	200,000 x 8개월 x 4명 = 6,400,000	
운 영 비	운영비 계		48,099,858	25.4
	교육운영비 23,500,000	강사 수당	14,000,000	
		학생복지 1(중식)	2,500,000	
		학생복지 2(외부활동비)	4,000,000	
		학생복지 3 (학생행사 및 프로그램 운영비)	2,500,000	
		수업재료비	500,000	
	기관운영비 24,599,858	사무용품 및 소모품구입비	3,145,858	
		연수 및 출장비	1,500,000	
		홍보비	1,000,000	
		보안업체	1,254,000	
		렌트카 및 유류비	2,500,000	
		임대료	8,400,000	
		공과금	3,500,000	
		보험료 (영업배상, 화재, 계약보증 등)	800,000	
		회의비	1,000,000	
		환경미화 및 시설유지보수비	1,500,000	